

Beleidsplan

2011 - 2016

versie 1.2
Datum 16 oktober 2010

Inleiding

Dit beleidsplan is samengesteld door de projectgroep beleid, waaraan deze taak is gedelegeerd door de stuurgroep, die ingesteld is door de federatiekerkenraad. De opdracht tot beleidsformulering valt midden in een turbulente tijd waarin de kerkenraden en de gemeente zich bevinden, met name door het verenigingsproces en de keuze van gebouwen geeft dit zijn weerslag op het gemeente-zijn. Desalniettemin zet de kerkenraad zich in voor de verdere ontwikkelingen van zijn beleid. Dit beleidsstuk is het eerste in een gezamenlijk verband van Hervormd en Gereformeerd, die opgaan in de Protestantse Gemeente te Steenwijk (per jan. 2011).

De looptijd van dit beleidsplan is van januari 2011 tot januari 2016

Dit beleidsplan heeft een algemeen deel, de 'kenmerken', waarin de kerkelijke gemeenschap is vermeld met een aantal 'feiten', een 'overkoepelend, samenhangend' beleid en een aantal bijlagen van de werkgroepen. Van iedere werkgroep is er een overzicht van samenstelling, doel, beleid en benodigde middelen voor uitvoering van haar taak. Dit maakt het beleidsplan 'volledig' in die zin, dat de werkgroepen een dusdanige positie in onze kerkelijke gemeenschap hebben dat zij binnen de kaders van hun doel het beleid samenstellen en uitvoeren.

Met andere woorden: de bijlagen zijn een integraal deel van het totale beleidsplan van de Protestantse Gemeente te Steenwijk.

De projectgroep heeft gestreefd naar een beleidsplan dat uitgaat van de formulering van de missie. Deze missie is integraal opgenomen in dit beleidsplan en is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 8 juni 2010.

We willen benadrukken dat de kerkorde en de reglementen van de Protestantse Gemeente te Steenwijk het kader zijn waarbinnen dit plan is geschreven.

Aldus opgemaakt, oktober 2010.

Inhoud:

Kerkelijke gemeenschap

Profiel Kerkelijke gemeenschap

Missie

Organisatie

De omvang

Beleid

Bijlagen:

Werkgroep Jeugd

Werkgroep Pastoraat

Werkgroep Diaconaat

Werkgroep Financiën en Beheer

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Eredienst

Werkgroep Vorming en Toerusting

Kerkelijke gemeenschap

De Hervormde gemeente en de Gereformeerde Kerk zijn sinds 31 dec. 2006 opgegaan in een Federatie Protestantse Gemeente te Steenwijk.

In Januari 2011 zal de gemeente verenigd worden als "Protestantse Gemeente te Steenwijk"

De Protestantse Gemeente te Steenwijk omvat de 'burgerlijke' plaatsen Steenwijk, Onna, Eesveen, Zuidveen en Kallenkote. E.e.a zoals vastgesteld is in overleg met de Classis Kampen.

Onna en Eesveen hebben een eigen kerkelijk bestuur met een eigen kapel (ontmoetingscentrum). Zij maken echter integraal deel uit van onze gemeente.

Er zijn een 4 tal zorgcentra, te weten: De Vijverhof, de Meenthehof, Nijenstede en Zonnekamp en een 2 tal wooncentra, te weten: Hildo Krop en Irisflat.

Er zijn 3 'full time' predikanten actief in de gemeente met een wijkindeling.

Voor structurele hulp in het ouderenpastoraat zijn 2 predikanten met een deeltijd van 33% actief in de gemeente.

Profiel Kerkelijke gemeenschap

De Protestantse Kerk in Nederland is vanouds een presbyteriaans-synodale kerk, met een sterk accent op woordverkondiging op basis van de belijdenisgeschriften, zo ook de Protestantse Gemeente te Steenwijk. Het 'type' kerk heeft een liturgisch karakter waarbij de viering centraal staat.

Mede door het fusieproces van de 'oorspronkelijke' Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk te Steenwijk ontstaat er een veranderingsproces met een sterke nadruk op eigen verantwoordelijkheid van de gemeenteleden. God heeft ons geschapen als unieke personen. Verschillen in geloofsopvattingen worden steeds meer zichtbaar en bespreekbaar. Hierdoor ontstaat er een zogenaamd conciliair profiel.

Dit conciliair profiel staat voor een open en 'veelkleurige' gemeenschap, met volop ruimte voor communicatie en dialoog. De onderlinge contacten zijn zeer waardevol en dienen o.a. door diverse activiteiten gestimuleerd te worden.

Geloven als zoektocht, met in de kern het geloof in God de Vader, Jezus Christus als zijn enig geboren Zoon, onze Heer, die ontvangen is van de Heilige Geest.

De gemeente heeft ook een liturgisch profiel, waarin de viering centraal staat. Het vieren -leren - dienen - delen heeft een belangrijke plaats in 'het gemeente-zijn'.

Het uitleven van gemeente- zijn gebeurt in drie richtingen:

- naar boven, gericht op God;
- naar binnen, gericht op elkaar
- naar buiten, gericht op 'hen die buiten zijn'.

Deze drie richtingen zijn verwoord in onze missie.

Missie



De Protestantse Gemeente te Steenwijk wil handelen naar Gods Woord.
Als onderdeel van de wereldwijde kerk van Jezus Christus wil zij dit doen door:

- samen te komen in erediensten en in andere vormen van ontmoeting, die de gemeenschap met Christus en elkaar versterken;
- een missionaire en diaconale gemeente te zijn;
- een gastvrije gemeente te zijn, waar men zich geborgen weet en elkaar ruimte geeft;
- het stimuleren van ontmoetingen tussen de gemeenteleden onderling, de kerkelijke gemeenschappen en de wereld.

De Gemeente hecht waarde aan het woord "samen".

Samen geloven, *samen* delen, *samen* het evangelie beleven, *samen* liefhebben, *samen* op weg in geloof, *samen* omzien naar elkaar, *samen* gemeente zijn.

Organisatie

Doelmatige structuren

We streven naar een overzichtelijke organisatie van de gemeente. Vanaf haar ontstaan is er veel ruimte geweest voor eigen initiatieven van gemeenteleden; dat willen we graag zo houden. We stimuleren zelforganisatie, mits deze in het beleid past.

De gemeente heeft een kerkenraad die het beleid samenstelt, toetst en bewaakt. Zij komt 4 keer per jaar bijeen. Het beleid wordt samengesteld na de 'gemeente gehoord en gekend te hebben', waarna de kerkenraad het beleid vaststelt en voor uitvoering zorg draagt.

Voor frequent overleg (10x per jaar) is de organisatie ingericht met een kleine kerkenraad, die ondersteund wordt door een zevental werkgroepen. Voor bijzondere werkzaamheden heeft iedere werkgroep een aantal taakgroepen, die specifieke opdrachten kunnen verkrijgen.

De leden van de werkgroepen zijn zowel ambtsdragers als ook gemeenteleden (niet – ambtsdragers). De voorzitter van iedere werkgroep is, bij voorkeur een ambtsdrager en als zodanig afgevaardigde naar de Kleine kerkenraad.

Bij de kleine kerkenraad komen alle lijnen samen en hij is verantwoordelijk voor een doelgericht geheel. Ook nieuwe ideeën, initiatieven vanuit de gemeente kunnen ingebracht worden bij de kerkenraad. Belangrijk punt van aandacht is voor hem dat bij alles wat er gebeurt het missionaire en het diaconale karakter gewaarborgd is.

Door deze organisatiestructuur willen wij het aantal vergaderingen beperken en heeft het een karakter van 'kerk van onderaf door en voor de gemeente'.

De kerkelijke activiteiten worden 'samen' uitgevoerd door ambtsdragers en andere vrijwilligers. Op hen allen moeten wij zuinig zijn. Met elkaar zullen wij als gemeente het als waardevol moeten beleven en dit als uitingsvorm van gemeente- zijn moeten ervaren.

Dit betekent dat we erop moeten letten dat een ieder zijn of haar taak met plezier kan vervullen, weet dat het werk wordt gewaardeerd en niet overbelast wordt.

De organisatie van de Protestantse Gemeente te Steenwijk is als volgt:

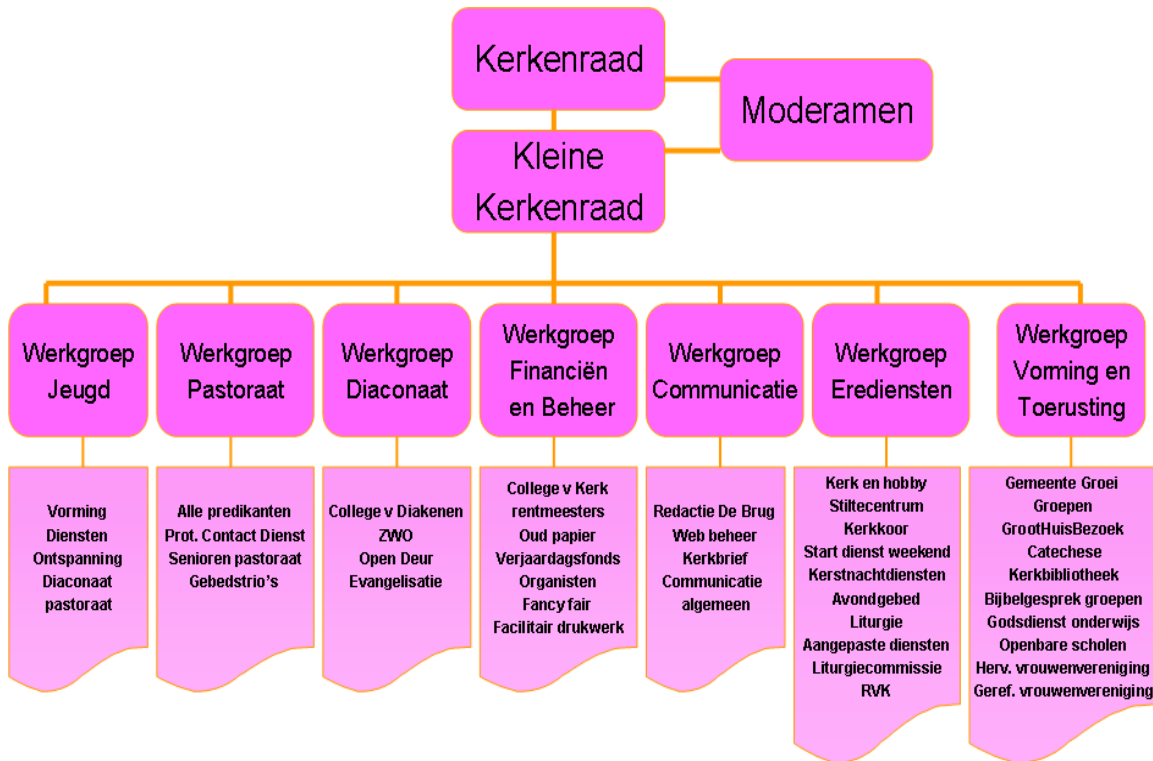
- Kerkenraad
- Kleine kerkenraad

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, assessor, scriba(e), afgevaardigde van het College van diakenen en het College van kerkrentmeesters. Het heeft beperkte bevoegdheden.

Voornaamste taak is het voorbereiden van de vergaderingen van kerkenraad, kleine kerkenraad en Gemeenteavonden.

Kerkordelijk zijn er 2 colleges, te weten college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Alle leden hiervan zijn bevestigd als Ambtsdragers (Diakenen en Ouderling- kerkrentmeesters) Niet alle leden zijn ambtsdrager!

Onna en Eesveen hebben een eigen bestuur, waarbij de preekvoorziening vanuit de kerkenraad wordt geregeld. De ouderlingen vanuit de PGS doen dienst in beide kerkelijke gemeenschappen.



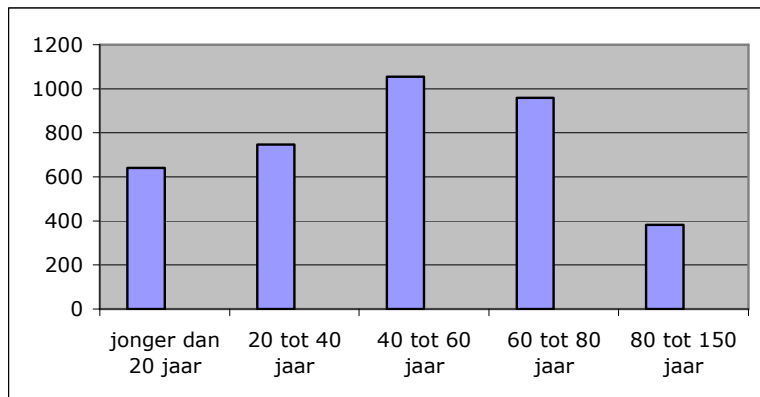
De samenstelling, de vergaderingen en de verantwoordelijkheden zijn vastgesteld in de kerkorde en de plaatselijke regelingen.

Van iedere werkgroep afzonderlijk zijn in de bijlagen, de taakgroepen, de doelstelling en het te voeren beleid benoemd.

De werkgroep Financiën en beheer bevat o.a. de taakgroep Administratie, waaronder het beheer valt van het kerkelijk bureau. Door de toenemende verantwoordelijkheden en de ondersteunende diensten (administratieve activiteiten) voor predikanten, ambtsdragers en scriba, is professionalisering noodzakelijk. Een vaste (professionele) kracht met beperkte uren zal hiervoor aangesteld moeten worden.

De Omvang

Het ledenbestand van de Protestantse Gemeente telt 3786 leden en is als volgt, per leeftijdsgroep, samengesteld (status nov. 2009):



Het aantal doopleden is 1290 en het aantal belijdende leden is 2496.

De grafiek is een weergave van het aantal leden in verschillende leeftijds categorieën.

Wanneer wij dit 'terugbrengen' naar drie leeftijdsgeneraties spreken wij van:

Jeugd/jongeren, aantal: 790

Tussengeneratie, aantal: 1626

Ouderen, aantal 1370

Het aantal bezoekers van de 'zondagse erediensten' in de ochtend is circa 300/400.

Het aantal gemeenteleden dat deelneemt aan de jaarlijkse GrootHuisBezoeken is circa 900.

Dit betekent dat circa 10% van de gemeenteleden de zondagse Eredienst bezoekt.

Jeugd:

We moeten openstaan voor de gevoelens van de jeugd t.a.v. geloof, gemeente-zijn, maatschappij en eredienst.

We willen onderscheid maken tussen de diverse leeftijdsfasen, zodat ieder zich aangesproken en verbonden voelt.

We willen gebruikmaken van de kennis en vaardigheden van de jongeren, die qua belevingswereld dicht bij de kinderen en tieners staan. Zij kunnen kritisch en creatief meedenken over het aanbod voor kinderen en tieners.

Jeugd en jongeren krijgen ruimte om te zoeken naar nieuwe vormen van kerk-zijn, om Christus te leren kennen en te groeien in geloof.

Jongeren hebben behoefte aan geloofsgesprekken; het gesprek tussen generaties is daarbij noodzakelijk.

Gezien het grote aantal 'jeugd' en de 'onzichtbaarheid van velen' van hen, vindt de werkgroep Jeugd een professioneel jeugdwerker noodzakelijk. Deze jeugdwerker kan de komende jaren een belangrijke bijdrage leveren aan het beter leren kennen van de jeugd en het coachen, ondersteunen en toerusten van de vrijwilligers.

We zien de geloofsopvoeding als taak van de ouders en ook van de gemeente. Daarom willen wij niet alleen de jeugd aanspreken, maar ook de ouders (veelal 'tussengeneratie') ondersteunen in de geloofsopvoeding. Wij willen ernaar streven dat ouders regelmatig kennis kunnen nemen van het aanbod van activiteiten voor de jeugd en een directe betrokkenheid.

'Tussengeneratie':

Kenmerk van deze generatie (leeftijd van 20-50/60 jaar) is dat zij vitaal en vol is van (maatschappelijke) activiteiten, die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling.

De gemeente wil graag deze mensen van de 'tussengeneratie' kunnen bereiken. Programma's voor interesse in de kerk zullen ontwikkeld moeten worden door de verschillende werkgroepen. De kerk tracht zingeving aan het leven vanuit Christelijk perspectief als een belangrijk element aan te bieden.

Ouderen:

Ouderen hebben behoefte aan contact. Pastoraat voor ouderen is een intensieve activiteit. Contacten moeten worden uitgevoerd door ambtsdragers, maar ook door de gemeenteleden.

De werkgroep Pastoraat is van mening dat ouderen en voor hen die in nood zijn of anderzijds behoefte hebben, pastorale bijstand gegeven moet worden en dat deze daarom op het minimale huidige niveau gehandhaafd moet blijven. Hiervoor heeft de werkgroep Pastoraat de Protestantse Contact Dienst (PCD) in haar organisatie opgenomen.

De leden hiervan zijn echter allen vrijwilligers en hebben in het algemeen geen professionele kennis op het gebied van ouderenpastoraat. Zij zijn wel het 'signaleringscontact voor ouderlingen en predikanten.

Kerkgebouw:

Het kerkgebouw staat centraal ten dienste van het functioneren van de kerkelijke gemeenschap en haar omgeving. Het heeft een voorwaardenscheppende en ondersteunende functie. De Grote of St. Clemenskerk is de ontmoetingsplaats van onze gemeente.

De kernfuncties zijn:

Erediensten

We verlangen naar inspirerende diensten waarin we ons telkens weer bewust mogen zijn van Gods en van elkaars aanwezigheid. Hierin wordt de gemeente het meest zichtbaar.

Aan de dienst zijn allerlei activiteiten gekoppeld, zoals kindernevendienst, koffiedrinken, diaconale activiteiten, Amnesty International acties, etc.

We proberen te werken aan een lage drempel door een ieder te verwelkomen en gastvrij uit te nodigen.

De diensten zijn zo toegankelijk mogelijk, met een heldere, inspirerende boodschap tot eer van God.

Hiermee willen we zeker onze missie van 'gastvrije gemeente' benadrukken. Een ieder van ons als gemeente, heeft de taak om open te staan voor onze medemens en hem gastvrij te ontvangen.

Ook is de functie van 'kerkmusicus' een belangrijk deel van de kerkdienst; het samenspel van predikant en musicus is een belangrijke voorwaarde voor de inhoud van de erediensten.

We streven naar missionaire diensten. De missie van iedere dienst is dat mensen God ontmoeten en daardoor geïnspireerd raken door Gods Heilige Geest. Iedere dienst is wat ons betreft een missionaire dienst, een dienst met een lage drempel en een hoog doel.

'Overige' activiteiten

Stiltecentrum.

Huwelijk en rouwdiensten.

Kerkelijk ontmoetingscentrum voor 'door-de-weekse activiteiten'.

Pastorale ontmoetingen.

Ontmoeting tussen kerk en kunst (cultureel/concerten).

Vorming en Toerusting

Vorming en toerusting zijn van essentieel belang voor onze gemeente-opbouw en het gemeente-zijn. Het gaat om de toerusting van vrijwilligers, maar ook voor de overige gemeenteleden. Want een ieder heeft een taak in het gemeente-zijn.

De gemeente heeft ook op het diaconale vlak een taak; daarom is het van belang dat wij allen voldoende toerusting kennen om deze taak (missie) gezamenlijk met predikanten en ouderlingen te kunnen vervullen.

Het is voor ons een zoeken naar hoe we elkaar kunnen leren om geloofsgesprekken te voeren, na de diensten, op de kringen en op al die andere momenten waarop gemeenteleden elkaar ontmoeten.

Ons beleid:

- Het richten op het proces van de kerkelijke organisatie, verantwoordelijkheden delegeren naar werkgroepen. En een verdere professionalisering;
- De gebouwen inrichting met daarbij het kerkelijk ontmoetingscentrum;
- Het ontwikkelen van onze missie, in beleving en uitvoering;
- Een evenredige werkbelasting van Ambtsdragers en vrijwilligers in een evenzo evenredige aandacht voor jeugd, de tussengeneratie en ouderen.

Wij willen werken aan:

"Gemeente zijn van Jezus Christus"

Werkgroep	Jeugd
Taakgroepen	<p>Vorming: keuzecatechese, voor jongeren van 12 tot 16 jaar (provider). Kinderen van groep 6 t/m 8 kennis over het geloof, kerk en bijbel bijbrengen. (kindercatechese). De kinderen van 4 tot 12 jaar laten beleven wat kerk-zijn inhoudt m.b.v. bijbelverhalen, uitleg kerkelijke symbolen en rituelen, het deelnemen aan een wereldwijd christendom welke kinderen aanspreekt (kindernevendienst). Kerkdiensten voor jeugd en jongvolwassenen (brug- en tienerdienst) en oppasdienst van 0 tot ca. 4 jaar (kinderoppasdienst).</p> <p>Ontmoeting: ontspanning, vanuit de christelijke gedachtegang samen creatief en bezig zijn (clubs) en sport&spel.</p> <p>Diensten: kerkdiensten voor jongeren en jongvolwassenen (jeugddiensten). Kerkdiensten voor iedereen met de nadruk op kinderen vanaf 4 jaar en ouder. Deze doelgroep betrekken bij het maken en in de dienst (school- en gezinsdiensten).</p> <p>Jeugddiaconaat: het organiseren van projecten met en voor de jeugd met een diaconaal karakter.</p> <p>Jeugdpastoraat: het organiseren van gespreksavonden over het geloof, cultuur en maatschappij, voor en door jongeren. Omzien naar elkaar, toegepast op de jeugd .</p>
Ons doel	<p>Over 5 jaar nemen jongeren in de leeftijd van 0 tot 21 jaar gemiddeld minimaal 2 maal per maand deel aan activiteiten georganiseerd door WG Jeugd. Het aantal jongeren dat deelneemt is gelijk aan het aantal in 2010. De activiteiten worden geïnitieerd vanuit de taakgroepen: Vorming, Ontmoeting, Diensten, Jeugddiaconaat en jeugdpastoraat.</p>
Beleid	<p>Het doel dat wij geformuleerd hebben willen wij bereiken door: Het aantrekken van een jeugdwerker. Wij verwachten dat hij/zij actief de jeugd in onze gemeente opzoekt, betreft bij de kerk en een beleid opzet dat past binnen de gemeente en zoveel mogelijk geïntegreerd is in de huidige organisatie. Deze jeugdwerker zal de verbinding tussen de jeugd en de gemeente kunnen aanhalen. De gemeente (de ouders van de jeugd) hebben we hard nodig om ons doel te bereiken.</p> <p>Speerpunten in ons beleid zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanstellen van een jeugddouderling voor het jeugdpastoraat. • Een veilige plek creëren waar jongeren elkaar na schooltijd kunnen ontmoeten. Het is belangrijk dat jongeren dit initiatief dragen. De jeugdwerker zal hier een begeleidende en inspirerende rol in hebben. • Het organiseren van Kindercatechese (kinderen van 8-12)

	Deze speerpunten hebben wij geformuleerd, omdat aan deze onderwerpen in de huidige situatie geen aandacht wordt besteed.
Middelen	<p>Vorming: <u>Faciliteiten:</u> bijgebouw van kerk (minimaal 7 ruimtes – geschikt voor jeugd), maar ook in en buiten de kerk. Vervoer, kasten, computer, beamer, kerkbieb, printer, scherm, audio, tv, dvd, kantoorartikelen, website, speelgoed, instructiemateriaal, <u>Financiën:</u>€ 6200,00* Medewerkers: minimaal 30</p> <p>Ontmoeting: <u>Faciliteiten:</u> bijgebouw van kerk(minimaal 6 ruimtes – geschikt voor jeugd), maar ook in en buiten de kerk. Vervoer, kasten, computer, beamer, printer, scherm, tv, dvd en audio, kantoorartikelen, website, speelgoed en instructiemateriaal. <u>Financiën:</u>€ 4200,00* Medewerkers: ca 20</p> <p>Diensten: <u>Faciliteiten:</u> bijgebouw van kerk, maar ook in de kerk zelf of elders buiten de kerk. Computer, kerkbieb, kantoorartikelen, kasten, beamer, printer, tv, dvd, scherm, audio, website, instructiemateriaal. <u>Financiën:</u>€ 4200,00* Medewerkers: ca. 20</p> <p>Jeugddiaconaat: <u>Faciliteiten:</u> bijgebouw van de kerk en buiten de kerk. Vervoer, computer en website, instructiemateriaal. <u>Financiën:</u>€ 1200,00* Medewerkers: 2</p> <p>Jeugdpastoraat: <u>Faciliteiten:</u> bijgebouw van kerk, maar ook in en buiten de kerk. Computer, website, instructiemateriaal. <u>Financiën:</u>€ 1700,00* Medewerkers: 2</p> <p>*Note: de bedragen zijn afgeleiden van de in 2009 gemaakte kosten. De afdracht voor kosten als huur, koffie, frisdrank ed. zijn evenredig verwerkt in de bedragen. De kosten van een 0,5 fte jongerenwerker is niet in bovenstaande bedragen verwerkt.</p>
Datum	13-5-2010

Werkgroep	Werkgroep Pastoraat
Taakgroepen	<p>Wijkpastoraat I: pastoraat in Wijk I Wijkpastoraat II: pastoraat in Wijk II Wijkpastoraat III: pastoraat in Wijk III Seniorenpastoraat: pastoraat in de tehuizen Protestantse Contact Dienst: per persoon heeft men ca. 10 adressen onder de hoede om oren en ogen te zijn voor de ouderling en de predikant Pastorale Medewerkers: vrijwilligers die een ouderling of predikant pastoraal waarnemen op verzoek</p>
Ordinantie	<p>Ordinantie 3 t.a.v. het ambt van predikanten Ordinantie 3 t.a.v. het ambt van ouderlingen Ordinantie 8 t.a.v. de pastorale arbeid Evt. Ordinantie 10.14 t.a.v. categoriaal pastoraat</p>
Datum document	14 mei 2010
Duur	Tot zomer 2014
Inleiding	<p>De doelstelling van de Werkgroep Pastoraat is het stimuleren en coördineren van het pastorale werk in de Protestantse Gemeente te Steenwijk (i.w).. In het pastoraat vindt een vertaling van het Evangelie plaats door aandacht te geven aan: de hoogte- en dieptepunten van het leven; vragen rondom geloof en zingeving. Daartoe rust zij ambtsdragers en vrijwilligers toe, ziet toe op de uitvoering van de taken door de verschillende taakgroepen en legt daarvan verantwoording af aan de kerkenraad. De werkgroep pastoraat heeft een 'sterke relatie' met de projectgroep Vorming en Toerusting, mede door de activiteiten van GrootHuisBezoeken en de individuele huisbezoeken. Uitgangspunt is een gastvrije gemeente te zijn, belangrijk element is hierbij dat de gemeente oog heeft voor elkaar en dat van de gehele gemeente pastorale instelling verwacht mag worden.</p>
Beleid	<p>Voor de komende aangegeven periode kiest de Werkgroep Pastoraat ervoor tijd en aandacht te besteden aan het vertrouwd raken met de nieuwe structuur als Protestantse Contact Dienst in de gemeente en in het bijzonder in het pastoraat. Zij doet dat door een jaarlijkse toerusting van ouderlingen en PCD-ers en pastoraal medewerkers. De toerusting wordt gegeven door 4 x per jaar bijeenkomsten te organiseren van de wijkpastoraden, onder begeleiding van een predikant, en 2 x pe jaar een algemene pastorale bijeenkomst met alle pastoraal werkenden onder leiding van de Werkgroep Pastoraat.. Nieuwe ambtsdragers worden in de gelegenheid gesteld voor het volgen van cursussen.</p>

	<p><i>De PCD-ers komen per ouderlingsectie bij elkaar voor wijkoverleg. Het pastoraat betreft alle gemeenteleden die behoefte hebben aan zorg en in het bijzonder ook hen die in het ziekenhuis vertoeven of ander vorm van revalidatie kennen. Deze bezoeken worden door de predikanten verzorgd. Ook kan pastorale zorg gegeven worden aan hen die op een andere manier betrokken zijn bij geloof en kerk (over de gemeentegrens heen); in een aantal gevallen zal er een samenbundeling zijn van pastoraal, diaconaal en missionair werk. Jeugdpastoraat wordt vanuit deze werkgroep niet expliciet verzorgd; deze activiteit valt onder de verantwoording van de werkgroep Jeugd.</i></p> <p><i>Daarnaast weet de Werkgroep Pastoraat zich betrokken bij de organisatie van de groothuisbezoeken door de sectieouderlingen; inhoudelijk worden deze avonden geleid door de Taakgroep Gemeenteopbouw. Verder stimuleert de Werkgroep Pastoraat het individuele huisbezoek door ouderlingen en PCD-ers en waar nodig door pastoraal medewerkers. Tenslotte streeft de Werkgroep Pastoraat ernaar, dat een houding van pastorale aandacht naar de ander gemeentebreed wordt beoefend middels publicaties in het kerkblad, in de Kerkbrief en voorlichting op gemeenteavonden.</i></p>
Middelen	<p><i>In de eerste plaats is de pastorale arbeid afhankelijk van mensen; door de ambitie van de Werkgroep Pastoraat om zo dichtbij mogelijk mensen in te zetten telt de PCD een groot aantal vacatures evenals het corps van ouderlingen, waarin getracht wordt te voorzien. Voor deze pastorale zorg hebben we nodig: 180 PCD-ers, die elk omzien naar tien adressen. 30 ouderlingen, die elk omzien naar zestig adressen. een pool van pastoraal medewerkers, waarin mensen bijspringen voor het ouderlingenwerk.</i></p> <p><i>Op dit moment zijn ruim 130 PCD-ers actief en 18 ouderlingen. Dat betekent, dat we nog op zoek zijn naar ca. 60 PCD-ers en 15 ouderlingen. De zoektocht voor ouderlingen wordt mede gevoed door inbreng van de gemeente en van de kerkenraad. De zoektocht voor PCD-ers wordt gevoed vanuit de contacten, die de PCD zelf heeft. Wanneer willen we dit gerealiseerd zien? Om dit recent opgezette patroon goed te laten functioneren streven we ernaar om jaarlijks 20 nieuwe PCD-ers te werven en het huidige tekort aan ouderlingen met vijf te verkleinen (los van de aanstaande terugtrekkenden).</i></p> <p><i>Daarnaast beschikt de Werkgroep Pastoraat voor haar arbeid over drie fulltime predikanten en twee parttime werkers als structurele hulpdienst in het pastoraat voor in het bijzonder seniorenpastoraat. Het is noodzakelijk voor het pastoraat</i></p>

	<p><i>deze inzet voor met name de senioren als groeiende groep te handhaven voor deze beleidsperiode.</i></p> <p><i>In de tweede plaats is de pastorale arbeid gediend met vorming en toerusting van de mensen, die daarin werkzaam zijn; dit betekent, dat abonnementen op ondersteunende bladen en toerustingsbijeenkomsten nodig zijn voor het behalen van voldoende kwaliteit.</i></p> <p><i>Tenslotte is er plaats en gelegenheid nodig om onderlinge ontmoeting te doen plaatsvinden alsook van daaruit elkaar te stimuleren in dit werk.</i></p> <p><i>Hiervoor is een 'prettige' omgeving noodzakelijk in de vorm van een ontmoetingscentrum, waarbij diverse faciliteiten voorhanden zijn en waarin de inrichting flexibel is voor kleine 'gespreksgroepen' en grotere groepsbijeenkomsten mogelijk moet zijn</i></p>
--	--

Werkgroep	Diaconaat (College van Diakenen)
Taakgroepen	<p>ZWO <i>Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelings-samenwerking. Uitgangspunt is dat ieder mens recht heeft op respect en een menswaardig bestaan, ongeacht geloof, politieke overtuiging, ras, sekse of nationaliteit. ZWO steunt veelal de projecten en werkzaamheden van Kerkinactie. Zo wordt steun gegeven aan honderden christelijke kerken en organisaties wereldwijd om mensen tot hun recht te laten komen en toekomstperspectief te geven. Allerlei activiteiten vinden plaats in het kader van ZWO: medewerking aan diensten (Zending, Werelddiaconaat en Pinksteren); verkoop van kalenders; informatieactiviteiten; verzamelen van postzegels, ansichtkaarten enz. (dozen hiervoor in Grote Kerk en Schutse); de jaarlijkse spaardoosjes voor een zendingsproject. Ook de schrijfactie voor Amnesty en het inzamelen van voedselpakketten (Dorcas), rondom Dankdag, vallen onder de activiteiten in het kader van ZWO.</i></p> <p>Open deur / Evangelisatie <i>Het toerusten van de gemeente tot missionair gelovig zijn. Via allerlei toerustingsvormen de gemeente attent maken op en houden aan de missionaire taak in het dagelijks leven. Het bevorderen van missionaire instelling door overleg en contact met Grote Kerkenraad, KKR, Diaconie, ZWO-groep, en werkgroepen. Hiertoe worden tal van vormingsactiviteiten ontwikkeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * vertegenwoordiging in en financiële ondersteuning van de "Open koffieochtenden" * het voorbereiden van laagdrempelige Evangelisatiediensten * verspreiding van Elisabethbode * verspreiding van het blad "Open deur" * verzending van wenskaarten naar zieke gemeenteleden * verspreiding van Bijbellessgidsen <p><i>Aanspreekpunt: Dhr. D. Harsevoort</i></p>
Ordinantie	<i>Kerkorde: hoofdstuk X.2</i>
Datum document	<i>4 februari 2010</i>
Duur	<i>Looptijd van het beleid: dynamisch, tweejaarlijks herijken?</i>
Inleiding	<p>Werkgroep Diaconaat <i>De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt. (kerkorde X.2)</i></p>

Beleid	<p><i>De diaconie wil het besef over hulpvaardigheid en onrust over allerlei onrecht onder de aandacht brengen. De diaconie helpt daarbij mensen binnen en buiten onze gemeente, in binnen- en buitenland in nood. Verder willen wij zichtbaar zijn voor diegenen die hulp nodig hebben. Daartoe adviseren en helpen wij mensen om de weg te vinden in de verzorgingsstaat die Nederland is. In de zondagsdiensten verzorgt de diaconie de collectes en bereidt de tafel voor het Heilig Avondmaal.</i></p> <p><i>De diaconie van de PGS i.w. in Steenwijk heeft haar werkzaamheden beschreven in een bijlage bij dit beleidsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd en vastgesteld.</i></p>
Middelen	<p><i>Welke middelen (faciliteiten, financiën, medewerkers) zijn er nodig voor de uitvoering van het beleid?</i></p> <p><i>Het College van Diakenen (zowel hervormd als gereformeerd) stelt jaarlijks een begroting op, die ter vaststelling wordt voorgelegd aan de federatiekerkenraad (na vereniging: de kleine kerkenraad).</i></p> <p><i>De medewerkers van het CvD zijn allen ambtsdragers/diakenen. Twee diakenen hebben tevens zitting in de taakgroep ZWO.</i></p>

Bijlage bij Beleidsplan Werkgroep Diaconaat

Het College van Diakenen

Alle diakenen die bevestigd zijn in de Protestantse gemeente te Steenwijk i.w. vormen samen het college van diakenen. Het college vergadert ongeveer tien keer per jaar. In de zondagsdiensten verzorgt de diaconie de collectes en bereidt de tafel voor het Heilig Avondmaal.

Het college van diakenen heeft een formatie van 20 personen. Een aantal heeft een bestuurstaak, zoals de voorzitter, de secretaris, penningmeester en administrateur.

De Protestantse gemeente van Steenwijk bestaat uit drie wijkteams. Voor elk wijkteam is er een eerste en tweede aanspreekpunt binnen de diaconie. Dat neemt overigens niet weg dat de verantwoordelijkheid voor hulp in de wijken en rouw- en trouwdiensten een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de diaconie is en iedereen daar zoveel mogelijk aan meedoet.

Behalve het vervullen van een bestuurstaak of aanspreekpunt zijn voor een wijkteam, maakt een diaken deel uit van een subwerkgroep.

De werkgroep diaconaat, heeft behoudens de taakgroepen ZWO en Evangelisatie, een aantal subwerkgroepen. De subwerkgroepen bestaan uit diakenen, die een bepaald aandachtsgebied hebben. We onderkennen de volgende subwerkgroepen:

- 1. maatschappelijke ondersteuning;**
- 2. financiën;**
- 3. algemene zaken;**
- 4. pr en attenties.**

De subwerkgroepen vergaderen zelfstandig en brengen verslag uit in de vergaderingen van de werkgroep diaconaat.

1. Maatschappelijke Ondersteuning

Deze subwerkgroep probeert op de hoogte te komen van regelingen om behoeftigen te steunen en/of wegen te vinden naar hulpverlenende instanties.

Verder helpt deze subwerkgroep bij de inschrijving voor vakanties in het Rooseveltthuis en onderhoudt zij (indien nodig) contacten met het streekverband.

Ook is de taak van deze groep de vorderingen van Present te volgen. Present vormt een brug tussen mensen die iets te bieden hebben en hen die daarmee geholpen kunnen worden. Een afdeling in Steenwijk is in oprichting.

2. Financiën

De subwerkgroep Financiën beheert en beschikt over het vermogen van de diaconie. Zij is gemachtigd tot het doen van alle betalingen voor zover die in overeenstemming zijn met de begroting, dan wel, mocht dat niet het geval zijn, vooraf geaccordeerd zijn door de werkgroep Diaconaat. De subwerkgroep ontwerpt de begroting en maakt de jaarrekening. Deze stukken worden door de werkgroep voorlopig vastgesteld (*NB De vaststelling geschiedt door de FK*).

De penningmeester en de administrateur verzorgen samen de financiële administratie.

In overleg met het college van kerkrentmeesters wordt het voorlopige collecterooster opgesteld (*NB Ook hier vaststelling door de FK*).

De subwerkgroep zorgt voor een direct beschikbare financiële buffer van ten minste 2.500 euro, teneinde bij zich voordoende calamiteiten direct te kunnen reageren.

3. Algemene zaken

Een aantal diaconale taken is niet onder één noemer te vatten. De subwerkgroep is dan ook verantwoordelijk voor vele verschillende dingen, zoals deelname aan de commissie Kerstnachtdienst, heilig avondmaal in tehuizen, kerkteléfono, autovervoer etc. etc.

De subwerkgroep zet een jaarschema op voor de viering van het Heilig Avondmaal thuis en in verzorgingshuizen. Ook zorgt ze voor de tijdige verspreiding van de planning.

Ook zal de subwerkgroep een draaiboek maken voor deze vieringen.

De stille week is voor vele leden van de diaconie een drukke week. De voorbereiding van alle activiteiten zal beschreven worden.

Kerkteléfono: Hiervoor is één van de diakenen contactpersoon. Het legen van de collectebusjes bij hervormde kerkteléfonoongebruikers wordt eveneens door deze subwerkgroep geregeld.

Het toerusten van de gemeente zelf door zoveel mogelijk in De Brug vermelden over het wel en wee, zodat iedereen en niet alleen de kerkenraad goed op de hoogte is.

Diaconale projecten met de jeugd samen doen, bijvoorbeeld door het mee organiseren van een sponsorloop.

4. PR en attenties

Deze werkgroep is er op gericht om op tijd en regelmatig te publiceren in De Brug. Hierbij is zij wel afhankelijk van informatie die door andere subwerkgroepen wordt geleverd.

Aangezien het verspreiden van attenties nauwkeurig en door een beperkt aantal diakenen moet gebeuren, is deze taak bij deze groep ondergebracht.

Overige taken

Er zijn diakenen die afgevaardigd zijn naar commissies of andere vergaderingen.

Voorbeelden: jeugddiaken, primus en secundus naar de classis etc.

De diaconie kan voor advisering over bepaalde zaken gebruik maken van de diensten van de Provinciale Diaconale Commissie en de diaconale consultants, die verbonden zijn aan het regionaal dienstencentrum.

De diakenen kunnen verder deelnemen aan bijeenkomsten op plaatselijk, regionaal en landelijk niveau. Ook kunnen er toerustingcursussen worden gevolgd.

De taken van de diaconie in de Protestantse Gemeente te Steenwijk samengevat:

1. aandacht voor zieken, bejaarden en gehandicapten;
2. zaken rond de erediensten; heilig avondmaal/collectes;
3. inspringen in noodsituaties, werelddiaconaat (Kerk in Actie);
4. vakanties voor lichamelijk gehandicapten en hulpbehoevende ouderen;
5. beheer diaconale financiën;
6. informeren van de gemeente over al deze activiteiten via publicaties;
7. kerstattenties;
8. kaartengroetactie ed.

Specifieke aandachtspunten

Ouderen en gehandicapten

Ouderen en gehandicapten kunnen gerekend worden tot de meest kwetsbare groepen in onze samenleving. Hoewel de voorzieningen voor deze groepen vanuit de overheid en de zorgverzekeraars sterk zijn uitgebreid, zijn er mensen, die regelmatig tussen de wal en het schip vallen.

De diaconie wil er aan meewerken, dat ouderen en gehandicapten niet in een maatschappelijk isolement terecht komen. In dit verband zullen welzijns- en vrije tijdactiviteiten en eventueel vervoersvoorzieningen voor deze groepen worden opgezet en ondersteund.

Hulp aan slachtoffers van rampen en geweld

De diaconie bestemt jaarlijks een aantal collecten voor noodhulp. Deze hulp wordt, voor zover Kerk in Actie het initiatief neemt, via deze instelling verstrekt. Voor zover dat niet het geval is, zorgt de penningmeester ervoor dat de beschikbaar gestelde middelen te bestemder plaatse komen. De subwerkgroep ZWO coördineert alle acties en legt verantwoording af. Het werelddiaconaat zal in de komende jaren een belangrijk onderdeel zijn van het diaconaal beleid. Wereldwijd zal de diaconie -naast de gequoteerde jaarlijkse bijdrage- eventueel in overleg met organisaties als Kerk in Actie en met de plaatselijke werkgroep ZWO projecten in wereldverband ondersteunen.

Individuele hulpverlening

Indien geen beroep kan worden gedaan op de regelingen van de gemeente Steenwijkerland of andere instellingen, zoals banken of andere voorzieningen, heeft de diaconie de mogelijkheid om in voorkomende gevallen financiële hulp aan individuele personen te verlenen.

Signaleringsfunctie

De diaconie heeft een signaleringsfunctie voor wat het bijstandsbeleid en in het bijzonder de voorzieningen voor de zogenaamde minima betreft in Steenwijk. In samenwerking met de Raad van Kerken zal dit beleid kritisch worden gevolgd.

Betrokkenheid gemeenteleden bij diaconaal beleid.

De voorlichting aan gemeenteleden zal plaatsvinden door jaarlijkse verslaglegging, informatie tijdens gemeenteavonden, artikelen in De Brug en zo nodig een toelichting op de collecten tijdens de kerkdiensten. Waar mogelijk zullen gemeenteleden bij projecten worden betrokken. Ook zullen bij de uitvoering van diaconale taken, zoals het collecteren in de dienst en bij deuren, gemeenteleden worden ingezet. Op deze manier wordt de betrokkenheid tussen gemeente en diaconie vergroot.

Wergroep	<p>In het organogram van de Protestantse Gemeente i.w. te Steenwijk wordt om eenduidigheid te krijgen in naamstelling het college van kerkrentmeesters aangeduid met werkgroep Financiën & Beheer waaronder verschillende taakgroepen opereren. Kerkordelijk blijft de naamstelling college van kerkrentmeesters.</p>
Taakgroepen	<p>Onderstaand worden de taken van de verschillend taakgroepen beschreven, Naast deze taak hebben alle taakgroepen gemeen:” Het adviseren van het college van kerkrentmeesters over de zich op hun taakgebied voor doende ontwikkelingen.</p> <p>In de taakgroepen is het college van kerkrentmeesters vertegenwoordigd door in ieder geval die kerkrentmeesters die binnen het college verantwoordelijk is voor dat taakveld</p> <p>1. Financiële administratie De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstelling jaarrekening (3) - Opstelling concept begroting (4) - Verrichten van betalingen - Administratie (1) (in en uitgaven registratie) Het administreren van inkomsten en uitgaven, inclusief Fancy fair - Factureren - Financiële administratie (2) (geldbeheer) <p>2. Overige administratie De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postverwerking - Ledenadministratie - Bijhouden registers - Archief zowel dynamisch als statisch archief - Landerijen en graven - Onderhoud talentenbank - Verzekeringen - Openstelling Kerkelijke bureau’s: <ul style="list-style-type: none"> - Het kerkelijk bureau in de Klincke is geopend op elke 1^e donderdag van de maand en ’s avonds tussen 19.00 en 20.00 uur. - Het kerkelijk bureau in de Schutse is elke dinsdagavond tussen 19.00 en 20.00 uur open. <p>3. Geldwerving De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhuur gebouwen • Organisatie Aktie kerkbalans • Organisatie verschillende collectes <p>4. Personeelszaken+ De taken zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het organiseren van het beheer van de kerkelijke centra

	<p>inclusief kerkzaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkbegeleiding team koster/beheer - Contacten organisten - Contacten predikanten - Rechtspositie /arbeidsvoorwaarden <p>De predikanten worden niet tot het personeel gerekend, omdat zij geen werknemer zijn van de Protestantse Gemeente Steenwijk. Vanzelfsprekend worden zij gehonoreerd in overeenstemming met de kerkelijke regeling die de generale synode daarvoor heeft vastgesteld.</p> <p>5. Beheer onroerend goed De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen onderhoudsplan - Realisering ver- en nieuwbouwplannen - Opdrachtformulering - Bewaken van de voortgang - Onderhouden van contacten met Monumentenzorg - Zorg dragen voor de Brandveiligheid - Opstellen veiligheidsplan - Sleutelbeheer - Onderhoud van verwarming, geluidsinstallatie, orgel, verlichting e.d. <p>Het gaat bij het bovenstaande naast de kerkelijke centra ook om de pastorieën.</p> <p>6. Bestuurlijke coördinatie De taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitoefening van de functies voorzitter, secretaris en penningmeester - vertegenwoordiging in Algemene Kerkenraad, moderamen e.d. <p>7. Verjaardagsfonds De taak is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De jarige gemeenteleden namens de gemeente de felicitaties overbrengen. - De jarige gemeenteleden in de gelegenheid te stellen een gift aan de kerk te doen. <p>8. Fancy Fair/OPA De Hervormde stichting Fancy Fair heeft als doel het bijeenbrengen van financiële middelen voor het in stand houden en onderhouden van de Grote Kerk. Op de laatste zaterdag van augustus organiseert de taakgroep de "Fancy Fair rond de Grote Kerk" met verloting. Voor het verzamelen van goederen beschikt de taakgroep over een loods aan de Wheermaten. Tevens zamelt de taakgroep oud papier in, waarvan de opbrengst ten goede komt aan de Grote Kerk.</p> <p>De vereniging OPA verzamelt oud papier voor goede doelen. De stichting Fancy Fair is een kerkelijke stichting terwijl OPA een onafhankelijke vereniging is.</p>
Ordinantie	De samenstelling van de werkgroep wordt geregeld in artikel 2 van ordinantie 11. De belangrijkste bepalingen en toelichting zijn in bijlage 2 vermeld.

Datum document	5 januari 2010
Duur	Looptijd van het beleid 4 jaar
Inleiding	De werkgroep Financiën & Beheer heeft de taak het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het werken en leven van de Protestantse Gemeente in Steenwijk. Zij doet dit zoals is beschreven in de kerkorde. Zij oefent de taken uit zoals deze in het voorgaande zijn beschreven.
Beleid	<p>Algemeen: Gezond, transparant en evenwichtig financieel beleid voeren. Aansluiten bij de werkwijze die de PKN ons aandraagt. Werkgroep bestaat uit zoveel mogelijk ambtsdragers.</p> <p>1. Financiële administratie Het beleid in het eerste jaar van dit beleidsplan is er op gericht: - Om een deugdelijke financiële administratie te voeren, waarbij de verantwoordelijkheid over de inkomende en uitgaande geldstromen bij verschillende ambtsdragers ligt. Binnen de administratie zal ook meer aandacht besteed dienen te worden aan de administratieve organisatie en controle. - Het samenvoegen van de administraties van de gereformeerde en hervormde wijkgemeenten. Daarbij onderzoeken we of de uitvoering naast inzet van de kerkrentmeesters ook door vrijwilligers en/of eventueel van professionele ondersteuning wordt gewerkt. De continuïteit van werkzaamheden is een blijvend punt van zorg. - Werkgroepen verantwoordelijk maken voor hun eigen goedgekeurde budget. De verwerking van betalingen verloopt via de werkgroep F&B. De hoogte van de budgetten worden met de werkgroepen afgesproken.</p> <p>Het gedurende een reeks van jaren niet kunnen voldoen aan de vraag om producten te leveren is een indicatie dat er sprake is van een te grote werkdruk bij een beperkt aantal uitvoerenden.</p> <p>Ook de uitbesteding van taken dient nadrukkelijk in de overwegingen te worden betrokken om vervangingsrisico's te minimaliseren.</p> <p>De uitvoering van de archief werkzaamheden vindt plaats door de taakgroep archiefbeheer. Bij de verschillende financiële acties worden de ouderlingen ingeschakeld bij de aansturing van de verschillende vrijwilligers. De grootste inspanning zal het samenvoegen van de verschillende onderdelen van de administratie zijn.</p> <p>2. Overige administratie De ledenadministraties zullen na de definitieve fusie worden samengevoegd in een nieuw door de PKN ontwikkeld systeem. Het actueel houden van de talentenbank.</p> <p>3. Geldwerving Gezien de verwachte terugloop van leden en de daarmee gepaard gaande vermindering van het zogenaamde levende geld (actie kerkbalans) is het zaak alternatieve inkomsten te verwerven.</p>

	<p>Deze verwachte vermindering aan inkomsten dient aandacht te hebben. Dit kan vorm worden gegeven door tegemoet te komen aan de in de samenleving voorkomende vragen rond zingeving. Het zal ook gezocht moeten worden in het intensiever en breder benutten van de ruimtelijke mogelijkheden die de kerkelijke accommodaties kunnen bieden.</p> <p>4. Personeelszaken+ De lijn die is ingezet om ter wille van de betrokkenheid van de gemeenteleden deze meer als vrijwilliger in te schakelen bij het beheer van kerkelijke centra en kerk zal worden voortgezet. Dit betekent dat van het college van Kerkrentmeesters, de beheerder en kosters een meer coördinerende inspanning wordt gevraagd gericht op het stimuleren en binden van de vrijwilligersgroep.</p> <p>5. Beheer onroerend goed Gebouwen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximaal gebruik maken van financiële bijdragen van derden (subsidies, fondsen, extra collectes etc.); - herbestemming overblijvende locatie; - aanpassen van de gekozen locatie aan de eisen van het huidige kerkenwerk; - naast de eisen van het kerkenwerk zal in het kader van de betaalbaarheid ook rekening gehouden moeten worden met verhuurbaarheid van ruimten aan derden. <p>Landerijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het eerste jaar van dit beleidsplan formuleren we hoe we omgaan met het eigendom, verpachting en beheer van de eigen landerijen en overige erfpachtgronden. <p>Graven Het beleid is er op gericht dat we het onderhoud en beheer als goed rentmeester uitvoeren.</p> <p>6. Bestuurlijke coördinatie taken Het college draagt in het breder perspectief van het kerk zijn mede-verantwoordelijkheid voor de integraliteit van het beleid.</p> <p>7. Verjaardagsfonds</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nu nog uit twee groepen bestaande taakgroep zal zowel organisatorisch als qua werkwijze samen gevoegd moeten worden. - Over de besteding van de opbrengsten zal door de Algemene Kerkenraad een besluit genomen moeten worden. <p>8. Fancy Fair/OPA We hebben de intentie om het ophalen van oud papier en de besteding van de opbrengsten van OPA en Fancy fair op elkaar af te stemmen. Een van de aandachtspunten hierbij is de onafhankelijke positie van de OPA.</p>
Middelen	<i>Middelen ten behoeve van vergaderen en externe ondersteuning t.b.v. salarisadministratie en financiële administratie.</i>

Bijlage I

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

Taken en verantwoordelijkheden

In ordonnantie 11 van de Kerkorde wordt in artikel 1 algemene verantwoordelijkheidstoedeling op het gebied van vermogensrechtelijke aangelegenheden verwoord. In artikel 2 worden de taken verwoord.

Artikel 1. Algemeen

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

Artikel 2 Taken van het college van Kerkrentmeesters

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordonnantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts:

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Werkgroep	Werkgroep Communicatie
Taakgroepen	<p>Taakgroep De Brug – redactiestatuut zie bijlage. Redactiestatuut is in 2007 vastgesteld door de Federatiekerkenraad</p> <p>redactie Harry Renting Germa Maring Henriet Leistra Marjoke Eikelenboom Ali Veenstra Henk de Boer GertJan Jansen Sander van 't Zand</p> <p>Taakgroep Website Dirk Hetebrij</p> <p>Taakgroep Kerkbrief Erica Noordanus Atie Weijs</p> <p>Taakgroep Communicatie algemeen Inge Lolkema-Soeters</p>
Ordinantie	<i>Geen</i>
Datum document	11 januari 2010
Duur	2010-2014
Inleiding	<p>Voorgeschiedenis Werkgroep Communicatie</p> <p>De Stuurgroep die zich bezighoudt met de vereniging (31 december 2009) van de ‘Samen op weg’ kerken in Steenwijk heeft een organisatiemodel opgesteld voor de nieuw te vormen kerkelijke organisatie. Daarin zullen naast de Kerkenraden ook Werkgroepen een functie krijgen die elk op een specifiek (beleids)terrein de andere kerkelijke organen zullen adviseren en projectvoorstellen aandragen. De Werkgroep Communicatie houdt zich bezig met de interne en externe communicatiemedia- en middelen die voor de Protestantse Gemeente Steenwijk (PGS) nodig zijn om haar doelstellingen te bereiken.</p>
Beleid	<p>Visie en doelstelling</p> <p>De PGS stelt zich ten doel kerk te zijn voor haar leden maar ook haar maatschappelijk functie daarbuiten duidelijk vorm te geven. Daarom ziet zij zich genoodzaakt alles in het werk te stellen haar diensten en behoeften zo helder en zo snel mogelijk bij haar doelgroepen kenbaar te maken.</p> <p>De soort communicatiemiddelen die hiervoor ingezet worden hangen sterk af van de doelgroep die ze bedienen. De kerk zal keuzes moeten maken welke van deze middelen het eerst en het meest aandacht verdienen.</p> <p>Uitgangspunt</p> <p>In de communicatie binnen de gemeente mag uitsluitend worden uitgegaan van de integriteit van de leden. Daar waar deze grens overschreden wordt past het niet meer binnen de uitgangspunten van ons gemeente-zijn.</p>

Terreinen waarvoor de Werkgroep communicatie verantwoordelijk is

- De Brug
- Kerkbrief
- Website
- Interne en externe communicatie

De Brug

De Brug heeft een door de Kerkenraad goed gekeurd redactiestatuut (zie bijlage)

Kerkbrief

- De Kerkbrief is voor intern gebruik.
- Kan daarom ook meer privacygevoelige zaken geven dan De Brug
- Is bedoeld als actuele aanvulling op De Brug
- Is niet bedoeld als herhaling van artikelen in De Brug, hooguit als reminder van wat al in De Brug verscheen.
- Is niet bedoeld als herkansing voor niet of te laat ingeleverde kopij voor De Brug
- Bestaat in principe uit 4 x A5
- Is vooral bedoeld om gemeenteleden de kans te geven om met elkaar mee te leven in lief en leed.
-

Website

- Het uitbouwen van de website (www.pkn-steenwijk.nl) voor publicatie van alle activiteiten van de PGS met de volgende functie-gebieden:
 - a) *Het informeren over tijd en lokatie van de kerkdiensten*
 - b) *Het informeren over de wijkindeling van de kerkelijke gemeente met de daarbij horende ambtsdragers, functionarissen en medewerkers en zomogelijk met hun (portret)foto. (smoelenboek).*
 - c) *Het informeren over de gebouwen binnen de gemeente en over de activiteiten die daar plaats vinden.*
 - d) *Het vermelden van de predikanten met beknopte info over hen.*
 - e) *Het verwijzen naar websites van verwante organisaties, jeugdwerk en kerken*
 - f) *Alle publicaties vinden plaats na toepassing van het (te formuleren) redactiestatuut.*
- De expertise voor het ontwikkelen van de website moet gewaarborgd blijven. Een volwaardige achtervanger (backup) voor deze functie is een vereiste.
- Het onderhoud en beheer van de website ligt bij de beheerder.
- Degenen die belang hebben bij de publicatie zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie en wijzigingen.
- Het communiceren van de site in diverse communicatiemedië die ons ter beschikking staan (De Brug, regionale kranten,).

Conclusie

Onder het kopje ‘terreinen waarvoor de Werkgroep Communicatie verantwoordelijk is’ staat naast de Brug, Kerkbrief en website ook interne en externe communicatie genoemd. De Werkgroep geeft daarmee aan dat zij ook beschikbaar is voor andere communicatievraagstukken. Zo kan zij ook ingeschakeld worden voor advies over bijvoorbeeld de voorbereiding van een gemeenteavond of advies over brieven. Het is aan andere Werkgroepen en de Kerkenraad om het initiatief te nemen op dit terrein een beroep te doen op de Werkgroep Communicatie.

Middelen	<p>Kosten Brug: <i>Per vel = vier bladzijden tekst € 0,25</i> <i>De Brug heeft, afhankelijk van de hoeveelheid kopij 3 of 4 vellen = 12 of 16 pagina's.</i> <i>Er worden ongeveer 2100 exemplaren gedrukt.</i> <i>En er zijn jaarlijks 11 edities, niet meegerekend de extra editie voor Kerkbalans.</i> <i>Per editie € 48,-- opmaak kosten.</i> <i>Dit betekent per editie € 1623,-- of € 2148,--</i> <i>Voor een deel van elke editie komt er nog portokosten bij.</i></p> <p>Inkomsten Brug: <i>vrijwillige bijdrage via acceptgiro</i></p> <p>Kosten Kerkbrief: <i>52 zondagen x 500? x 1 dubbelzijdige afdruk x</i> <i>€ 0,03??</i></p> <p>Kosten Website</p>
----------	--

Bijlage: Beleid Werkgroep Communicatie

De doelstelling van de Werkgroep Communicatie:

De PGS stelt zich ten doel kerk te zijn voor haar leden maar ook haar maatschappelijk functie daarbuiten duidelijk vorm te geven. Daarom ziet zij zich genoodzaakt alles in het werk te stellen haar diensten en behoeften zo helder en zo snel mogelijk bij haar doelgroepen kenbaar te maken.

De soort communicatiemiddelen die hiervoor ingezet worden hangen sterk af van de doelgroep die ze bedienen.

Daarmee is al duidelijk dat we met verschillende middelen zoveel mogelijk mensen willen bereiken, zowel binnen de gemeente, als ook in onze plaatselijke samenleving.

Beleid uitgewerkt voor de specifieke taakgroepen.

- **Brug:**

nu een nulmeting onder de lezers over wat men van de Brug vindt. Nog dit jaar deze nulmeting uitvoeren. Binnen twee jaar een nieuwe meting doen.

Voor het eind van dit kalenderjaar meer helderheid verkrijgen over financiële kant van De Brug, met als uitgangspunt dat de Kerkenraad de algemene financiële kaders vaststelt en dat daarbinnen de Werkgroep Communicatie budgetverantwoordelijk is en dus ook moet kijken waar en hoe er bezuinigd kan worden. Dat is geen verantwoordelijkheid voor Financiën en Beheer. Dat betekent dat de Werkgroep ook inzichtelijk moet hebben wat er aan vrijwillige bijdragen binnen komt voor De Brug. In het algemeen zal de kerkenraad moeten uitspreken wat het waard is dat in principe op alle adressen van de PGS de Brug wordt verspreid.

De redactie zal nog voor de zomer van 2010 duidelijker omschrijven waaraan artikelen in de Brug moeten voldoen, zeker ook als het gaat om het aantal woorden dat gebruikt mag worden.

- **Kerkbrief**

Over de Kerkbrief valt niet zoveel te zeggen in dit kader. De kosten zijn 3 cent per stuk. Doel in dezen is de Kerkbrief te handhaven zoals die nu is. Dat betekent elke zondag actuele informatie verspreiden. In het licht daarvan kan wel worden gekeken naar de afkondigingen. Vragen die je kunt stellen: moeten de collecten nog worden afgekondigd of is het voldoende dat de voorganger bij de collecte nog even de collectedoelen noemt. Het overige staat immers al in de Kerkbrief. Moet nog worden vermeld waar de bloemen naar toe gaan? Kortom: we kunnen nog eens kritisch kijken naar de verhouding Kerkbrief – Afkondigingen.

- **Website**

We hebben inzicht in het aantal bezoekers van de website. Het aantal bezoekers valt niet tegen. Toch kan de website nog beter als communicatiemiddel binnen onze gemeente functioneren. We stellen als doel om dit jaar meer bekendheid te geven aan de website. Dit geldt voor degenen die de website raadplegen als ook voor degenen die informatie kunnen delen via de website. Ook is het nodig om inzicht te krijgen in wat de bezoekers van de website vinden en daarbij ook onderzoeken of de website gebruikersvriendelijk genoeg is. Dit koppelen we aan de nul-meting van De Brug

Verder staan er in ons huidige beleidsplan al de nodige zaken die verder uitgevoerd kunnen worden.

- Het uitbouwen van de website (www.pkn-steenwijk.nl) voor publicatie van alle activiteiten van de PGS met de volgende functiegebieden:
 - a) Het informeren over tijd en lokatie van de kerkdiensten
 - b) Het informeren over de wijkindeling van de kerkelijke gemeente met de daarbij horende ambtsdragers, functionarissen en medewerkers en zomogelijk met hun (portret)foto. (smoelenboek).
 - c) Het informeren over de gebouwen binnen de gemeente en over de activiteiten die daar plaats vinden.
 - d) Het vermelden van de predikanten met beknopte info over hen.
 - e) Het verwijzen naar websites van verwante organisaties, jeugdwerk en kerken
 - f) Alle publicaties vinden plaats na toepassing van het (te formuleren) redactiestatuut.
- De expertise voor het ontwikkelen van de website moet gewaarborgd blijven. Een volwaardige achtervanger (backup) voor deze functie is een vereiste.
- Het onderhoud en beheer van de website ligt bij de beheerder.
- Degenen die belang hebben bij de publicatie zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie en wijzigingen.
- Het communiceren van de site in diverse communicatiemediën die ons ter beschikking staan (De Brug, regionale kranten,).

- **Communicatie in het algemeen**

Het is van belang om richtlijnen te schrijven over het emailgebruik. Een paar voorbeelden: Wanneer iemand een mail schrijft aan een grotere groep lezers moeten de ontvangers zich afvragen of het al dan niet wenselijk is dat ook alle andere lezers uit de groep het antwoord aan de schrijver moeten ontvangen. Dus bewust onderscheid maken tussen 'Beantwoorden' en 'allen beantwoorden'. Naar onze mening wordt er nu te snel gereageerd met 'allen beantwoorden'.

Voor de predikanten, maar ook voor voorzitters en secretarissen van kerkenraad en werkgroepen is het wenselijk dat er voor hen een emailadres op de server van de PGS komt. Dan kan werkmail en privé-mail worden gescheiden. Maar heeft als belangrijk voordeel dat wanneer er een wisseling plaatsvindt het emailadres wel het zelfde blijft.

Ten aanzien van gemeenteavonden moet via Kerkbrief, Brug en Website door het moderamen altijd gecommuniceerd worden met de gemeente over wat geagendeerd staat voor de betreffende gemeenteavond

Voor wat betreft de externe communicatie is ons doel het ontwikkelen van beleid. Binnen een jaar willen we helder hebben hoe en wat we naar de Steenwijker samenleving willen communiceren.

Werkgroep	Erediensten
	<p>Liturgie Zoeken naar vormen, die de beleving van de erediensten ten goede komen.</p> <p>Organisten Begeleiden van de samenzang en muzikale omlijsting van de erediensten.</p> <p>Kerkkoor (taakopvatting tot dusverre): Muzikale omlijsting van diensten; gemeente aanleren van liederen; kerstsamenzang.</p> <p>Gastheren en -vrouwen Kerkgangers verwelkomen en liturgie e.d. uitreiken bij ingangen van de kerk.</p> <p>Liturgisch bloemschikken Op bijz. dagen (± 16 x p.j.) een symbolische bloemschikking maken voor de liturgie.</p> <p>Advent /veertigdagenprojecten Vormgeven van advent- en veertigdagentijd in de liturgie.</p> <p>Avondgebed Organiseren en verzorgen van een avondgebed, op de 1^e zondag van de maand.</p> <p>Sing-in Organiseren van sing-ins, 4 maal per jaar, verspreid over het jaar.</p> <p>Zomerzangavonden Organiseren van 4 woensdagse zomerzangavonden, in juli en augustus</p> <p>Startzondag Organisatie van activiteiten rond de start van het winterwerk, in september.</p> <p>Kerk en hobby (groep heeft op zich staand doel) Taak t.a.v. de erediensten is: Mede organiseren van de dienst voorafgaand aan de expositie van de werkstukken.</p> <p>Kerstavonddiensten Het organiseren van laagdrempelige kerstavond- en nachtdienst.</p> <p>Midweekpausediensten Organiseren van midweekpausediensten, 6 maal per jaar, in juli en augustus.</p> <p>Stiltecentrum Mogelijk maken en inrichten van een stiltecentrum in de Grote Kerk, in de zomer.</p>
Ordinantie	Ordinantie 5
Datum	26-05-2010
Duur	5 jaar
Taken en bevoegdheden	<p>Taken De werkgroep eredienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar taken en is adviserend naar de kerkenraad voor wat betreft beleidszaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie en afstemming van het werk van de erediensttaakgroepen - Faciliteren van het werk van de erediensttaakgroepen, o.a. door voorbereiding, samenstelling en beheer van het preekrooster, i.s.m. de preekvoorzener - Samen bezinnen op het werk van de erediensttaakgroepen, in het bijzonder: - zijn de werkwijzen/taakverdeling nog gewenst en praktisch?

	<ul style="list-style-type: none"> - dient dit werk de missie van onze gemeente <p>Bezinning kan onder meer plaatsvinden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de opzet van de diensten en de inhoud van de liturgie - het gebruik van symbolen en rituelen - de inrichting van het kerkgebouw - de bijzondere diensten - de plaats van bijzondere groepen, zoals kinderen en jongeren in erediensten - Gevraagd en ongevraagd advies geven aan kerkenraad mbt erediensten, <p>Bevoegdheden De werkgroep erediensten is bevoegd besluiten te nemen over de uitvoering van taken, die onder de werkgroep erediensten vallen.</p>
Inleiding	<p>De werkgroep eredienst is een overkoepelend orgaan, dat belast is met alle taken aangaande het organiseren van erediensten.</p> <p>Uitgangspunten (zie Missie gemeente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - eredienst en andere ontmoetingen hebben een centrale en versterkende plaats in gemeente-zijn - een gastvrije gemeente zijn, waar mensen geborgenheid ervaren - veelkleurig zijn en openstaan voor dialoog - een ieder heeft ruimte voor eigen initiatieven, zolang die niet in strijd zijn met onze beginselen of met andere activiteiten <p>Daarom wil de werkgroep eredienst zorgen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle leden van onze gemeente kunnen deelnemen aan erediensten en andere vieringen op een manier, die voor hen zinvol is - de erediensten en vieringen ook zullen uitstralen naar niet-gemeenteleden - taakgroepleden met vreugde hun taak kunnen doen
Beleid	<p>Huiswerk om gezond te functioneren (tussendoelen - 2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In 2010 een praktische vergaderwijze en –ritme vinden - een prettige atmosfeer creëren; respectvol, aandachtig en betrokken - goede communicatie voeren met kerkenraad, taakgroepen en de gemeente - In 2011 het huishoudboekje op orde: huidige uitgaven en inkomsten op een rij - de informatie doornemen die er is over behoeften en zienswijzen in onze gemeente - t.a.v. de erediensten (o.a. uitkomsten van enquêtes) <p>Betekenis voor de gemeente: (einddoelen - 2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de komende 5 jaar zijn nog geen speciale doelen gesteld. Dat komt nog. - Van de taakgroepen gespecificeerde begrotingen vragen t.a.v. de geplande activiteiten voor het jaar <p>Motto's: - taken die goed lopen, koesteren - open oog en oor voor nieuwe wensen, behoeften en mogelijkheden</p>
Middelen	<p>Bezig met het inventariseren van het huidige uitgavenpatroon van de taakgroepen. Op basis daarvan voor 2011 een begroting opstellen.</p>

Werkgroep	Vorming en Toerusting
Taakgroepen	<ol style="list-style-type: none"> 1. taakgroep groothuisbezoeken (Ineke Eleveld en Grietje Geerts) organiseert jaarlijks de groothuisbezoeken, waarvoor elk jaar een thema gekozen en ontwikkeld wordt. Doel: gemeenteleden ontmoeten elkaar in het licht van geloofsthema. SMART-doel: binnen 5 jaar in alle wijken groothuisbezoeken. 2. taakgroep Provider. Een afgevaardigde vanuit de werkgroep Jeugd (Doetie Kruihof) is vertegenwoordigd in de werkgroep Vorming en Toerusting om de afstemming met andere catechetische initiatieven mogelijk te maken. 3. taakgroep 16+ en belijdenis-catechese (namens de voorgangers is ds. B. Haanstra afgevaardigd). 4. taakgroep gemeentegroepgroepen (Fred Boot): door het bijeen brengen van gemeenteleden (eens per 14 dagen) in groepen wil deze taakgroep leden laten groeien in geloof en gemeenschap. SMART-doel: de komende jaren te komen tot 8 groepen in onze gemeente. 5. taakgroep kerkbibliotheek (Ieneke Wubs) door het beschikbaar stellen van christelijke lectuur voor iedereen, heeft deze taakgroep het doel dat het geloofsleven van gemeenteleden (jong en ouder) verder kan worden opgebouwd. SMART-doel: toename aantal leden (8 per jaar), meer uitleen informatieve boeken (per jaar 10% meer), assortiment uitbreiden (boeken 6% meer; CD's 5% meer; DVD's 10% meer). 6. taakgroep Missionaire Toerusting (Dirk Harsevoort) heeft als doel het continueren van de taken die er al waren (voorbereiden diensten, verspreiding Elizabeth-bode en Open Deur, bijdrage aan Recreatiekrant, verspreiding Bijbelleesgidsen, betrokkenheid bij Open Koffie-ochtenden en organiseren van de Paaszang op eerste Paasdag) en daarbij voortrekker zijn in de gemeente, opdat de gemeente en gemeenteleden missionair bewust worden (om zo kerk naar buiten te kunnen zijn).
Ordinantie	<i>Welke zijn van toepassing, vanuit de kerkorde</i>
Datum document	<i>Aanmaak datum</i>
Duur	<i>Looptijd van het beleid Sept 2010 - 2015</i>
Inleiding	<ol style="list-style-type: none"> 7. de werkgroep voelt zich verantwoordelijk voor de vrouwenvereniging "Samen Verder", voor de gespreksgroepen en leerhuizen in onze gemeente en voor het godsdienstonderwijs op de openbare basisscholen

	verzorgd door mw. A. Dijkma-van Elk en mw. G. de Olde-van Buiten. De werkgroep wil als een klankbord voor hen fungeren.
Beleid	<i>Beleid werkgroep</i> Vorming en Toerusting: Afstemmen van de onderlinge taakgroepen, ondersteuning van de taakgroepen om zo de vorming en toerusting in onze gemeente te optimaliseren. Het ontwikkelen van gemeenschappelijk beleid en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven (bv. denk aan jaarthema voor de hele gemeente).
Middelen	Benodigde vergaderruimte en geld voor vergader- en kopieerkosten.